



**NS MÜHENDİSLİK PERSONEL BELGELENDİRME
BELGENİN VERİLMESİ, BELGE VE LOGOLARIN KULLANIM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa Sayısı
P. 21	06.06.2023	02	03.01.2025	1/4

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı;

NS Mühendislik Muayene Test ve Belgelendirme Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi TS EN ISO/IEC 17024 Yönetim Sistemi kapsamında belgelendirme hizmeti veren merkezimizce belgenin verilmesi, verilen belgelerin ve logoların kullanım şartlarının belirlenmesidir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

-

3. SORUMLULUK VE YETKİ

Genel Müdür

Kalite Sistem Yöneticisi

Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusu

Sınav Planlama Sorumluları

4. UYGULAMA

4.1. Genel Müdür Sorumluluğu

- Personel Belgelendirmenin bağımsız, tarafsız çalışmasını sağlayan politikaların, prosedürlerin hazırlanmasından ve uygulanmasından,
- Merkezimizin belgelendirme işlemlerinde yeterliliği, tarafsızlığı ve dürüstlüğü konusunda ilgili taraflara güven verecek şekilde yapılanmış olduğunu, organizasyon yapısı ve ilgili taahhütlerle sağlamaktan,
- TS EN ISO/IEC 17024 standardının bütün şartlarını içeren dokümante edilmiş prosedürleriyle bu şartların etkin bir biçimde uygulanmasını sağlayan yönetim sistemi kurmaktan sorumludur.

4.2. Personel Belgelendirme Bölümü Yöneticisi Sorumlulukları

- Personel Belgelendirme çalışmalarının NS Mühendislik politikaları ve prosedürleri ile bunların uygulanmasını, bütün adaylar için adil ve tarafsız, aranan belgelendirme kriterleri ile ilgili eşitçil, uygulanabilir bütün prosedürler ve mevzuat şartları ile uyumlu olmasını sağlamaktan,
- Personel Belgelendirme için talep edilen belgenin verilmesi, geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilemesi kapsamının genişletilmesi veya kapsamının daraltılması, askıya alınmasına, iptal edilmesine ilişkin politikaları ve prosedürlerin tanımlanması ve kamuya açık şekilde sunulmasından,

Not: Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusu görev/leri belgelendirmeye ilişkin proses şartları ve değerlendirmesi ile doğrudan ilgili hususlarla sınırlıdır. Belge alır/almaz kararını verme yetkisi sadece karar verici ile sınırlıdır.

- En az bir belgelendirme çevrimi süresince (10 yıl) saklanması gereken kayıtların muhafazası için uygun bir sistem oluşturmaktan,



**NS MÜHENDİSLİK PERSONEL BELGELENDİRME
BELGENİN VERİLMESİ, BELGE VE LOGOLARIN KULLANIM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa Sayısı
P. 21	06.06.2023	02	03.01.2025	2/4

- d) Karar Vericinin belge alır/almaz kararı verdiği belgelerin bilgisinin adaya verilmesinden,
- e) Taşeron kullanılması durumunda devrettiği tüm hizmetleri dokümante edilmiş bir prosedüre göre izlemekten,
- f) NS Mühendislik olarak kuruluşumuzun yeterliliği, tarafsızlığı ve dürüstlüğü konusundaki yapılanmasını; bütün adaylar için adil ve tarafsız belgelendirme kriterlerini uygulamaktan,
- g) Her TT /NDT muayene metodu için ve kaynakçı/kaynak operatörü sertifikalandırma kategorilerinde program komitelerinin tespit ettiği metotları, prosesleri, mekanizmaları uygulamaktan,
- h) Belgelendirilmiş kişileri izlemek için program kurallarına göre, süresi dolan belgeler için yeniden belgelendirme şartlarının belirlenmesinden,
- ı) Belgelerin ve logoların kullanım şartlarını dokümante etmekten ve kullanım haklarını yönetmekten sorumludur.

Kaynakçı/kaynak operatörü sertifikalandırılmasından belge verilmesi prosesimizin sıraları aşağıdadır.

- a) Halen uygulanmakta olan her belgelendirme programına uygun, belgelendirme şartlarını içeren tüm dokümanlara göre başvuran adayların başvurularının dikkate alınması,
- b) Başvuruların gözden geçirilmesi aşağıdaki hususların teyit edilmesi,
- b-1) Merkezimizin talep edilen belgeyi verebilecek olup olmasının teyidi,
- b-2) Başvuru sahiplerinin dil ve diğer yetersizliklerini dikkate alıp makul sınırlar içinde özel ihtiyaçları karşılayabilirliğinin değerlendirilmesi,
- c) Belgelendirme prosesi sırasında derlenen bilgilere dayanarak adayın başarılı olması durumunda belgelendirilmesine karar verilmesi,
- d) Kaynakçı/kaynak operatörü sertifikalandırma program komitelerinin yazılı sınavlar için sınav sorularının hazırlanması,
- e) TT/NDT de uygulamalı kaynakçı sertifikalandırmada sınav sonuç raporlarının hazırlanıp imzalanıp belgelendirme karar vericisine sunulmak üzere aday dosyasına eklenilmesi,
- f) Belgelendirme kuruluşumuzun; TT/NDT de uygulamalı, kaynakçı /kaynak operatörü sertifikalandırmada uygulamalı sınav neticeleri ile her adayın kişisel bilgilerini içeren dokümanları değerlendirip adayın belgelendirilmesi konusunda karar vermesi,
- g) Genel Müdür ve/veya Belgelendirme Bölüm Sorumlusu imzasını taşıyan belgenin (sertifikanın) hazırlanması. Sertifika içeriğinde bulunması gerekli bilgiler;
- g-1) Belgelenen kişinin tam adı soyadı ve kişiye özel numarası
- g-2) Sertifikada antetli kuruluşumuzun adı akredite numaramız ve tarihi
- g-3) Belgelendirmenin dayandırıldığı standartların tahribatsız testi ve kapsamlarını içeren standartlara ve dizayn kodlarına atıf yapılması
- h-4) Kaynakçı/ kaynak operatörü sertifikalandırmada belgelendirmenin test kategorisini belirten temel standartlardan veya dizayn koduna atıf yapılması
- ı-5) Belgelendirme kapsamı, geçerlilik şartları ve kısaltmalar



**NS MÜHENDİSLİK PERSONEL BELGELENDİRME
BELGENİN VERİLMESİ, BELGE VE LOGOLARIN KULLANIM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa Sayısı

P. 21

06.06.2023

02

03.01.2025

3/4

i-6) Belgenin yürürlük tarihi ve geçerlilik süresinin son bulacağı tarih.

4.3. Belgelerin ve Logoların Kullanımı

Belgelendirme kuruluşumuz, kaynakçı/ kaynak operatörü sertifikalandırmada temel standart veya dizayn kodu kapsamında verdiği sertifikaların kişi tarafından logo veya marka olarak kullanılma şartlarını doküman etmiş kullanım ve temsil haklarını belirlemiştir.

Bunlar;

a) Belgelenen kişiden yazılı taahhütname alınması, taahhütname içeriği aşağıda verilmiştir.

a-1) Belgelendirme programının ilgili şartlarına uyacağına

a-2) Verilen belgenin kapsamı dahilinde belge ile ilgili talepte kullanımda bulunacağına

a-3) Belgeyi, kuruluşumuzca tartışmaya yol açacak biçimde kullanmayacağına

a-4) Belgelendirme ile ilgili olarak kuruluşumuz için yanıltıcı veya yetkisiz nitelenebilecek bir beyanda bulunmayacağına

a-5) Gözetim sonunda belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda belgeye veya belgelendirme kuruluşumuza herhangi bir atıf içeren aynı dönemdeki diğer belge sahiplerini etkileyecek beyanda bulunmayacağına

a-6) Belgeyi yanıltıcı biçimde kullanmayacağına, sadece belge aldığı tahribatsız testte ve seviyesi kapsamında kullanacağına

a-7) Aldığı kaynakçı/ kaynak operatörü sertifikası belgesini yanıltıcı biçimde kullanamayacağına sadece belgesi kapsamında kullanacağına

a-8) Belge aldıktan sonra kurumumuzla iletişimini sürdüreceğine, uygulamada karşılaştığı zorluklarda kurumumuzdan bilgi alacağına

a-9) Süresi dolmuş belgeyi kullanmayacağına

a-10) Çalıştığı iş yerlerinde aldığı belge seviyesi kapsamının üzerinde teorik bilgi ve uygulamaya ihtiyaç duyduğunda daha üst seviyede belge alacağına

a-11) Çalıştığı iş yerindeki uygulamalarda belge aldığı tahribatsız test teknik kapsamı yetersiz olursa ihtiyaç duyacağı diğer tahribatsız testlerden de belge alacağına

a-12) Aldığı kaynakçı/kaynak operatörü sertifikası kapsamı dışında kaynak işlemi yapacak ise bu kaynak işlemini içeren kapsamda ilave belge alacağına

a-13) Türkak ve NS Mühendislik marka ve logo kullanımına ait rehber ve mevzuatlara uygun davranılması.

b) Belgenin Kullanım İhlalleri

b-1) Belgenin içeriğinde belirtilen kaynakçı / kaynak operatörü sertifikalandırma belgesi kapsamına uygun olmayan atıflarda bulunulması

b-2) Belgenin veya logosunun/markasının yayınlarında, kataloglarında yanıltıcı biçimde kullanılması

b-3) Belge içeriğindeki tahribatsız test metodu yerine diğer tahribatsız testler için kullanılması

b-4) Belgenin içeriğindeki kaynakçı veya kaynak operatörü sertifikası yerine diğer kaynakçı veya kaynak operatörü sertifikası için kullanılması.



**NS MÜHENDİSLİK PERSONEL BELGELENDİRME
BELGENİN VERİLMESİ, BELGE VE LOGOLARIN KULLANIM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa Sayısı
P. 21	06.06.2023	02	03.01.2025	4/4

c) Belgenin askıya alınması veya iptali;

Uluslararası standartlar dahilinde yapılan belgelendirmelerde belgeli kişi, vize tarihine kadar gereken kayıtları göndermemesi durumunda veya belgenin askıya alınmasını gerektirecek hususların meydana gelmesi durumunda belge öncelikle askıya alınır. 1 ay içerisinde belgeli kişi NS Mühendislik' e geri dönüş yapmaz ise ilgili belgesi iptal edilir ve elektronik ortamda kamuya ilan edilir.

Belge ihlallerinin tespitinde, belgenin askıya alınması veya belgenin iptalinin duyurulması, önlemleri.

c-1) Kişiye, çalıştığı işyerine, bağlı olduğu meslek odalarına yazılı olarak belgesinin askıya alındığı iptal edildiği bildirir.

c-2) Askıya alınan veya iptal edilen belge yayın yoluyla ilan edilebilir.

c-3) Yasal işlemler başlatılabilir.

d) Belge, Logo, Marka kullanımı ile ilgili işlemler

Belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması veya belgelerin ve markaların veya logoların yayınlarda, kataloglarda vb. yanıltıcı biçimde kullanılması üzerine belgenin iptali, oluşan bu ihlâlin yayın yoluyla ilân edilmesi ve uygun olduğunda ilâve yasal işlemler başlatılması gibi önlemler uygulamaya konulmaktadır.

Logolar sadece belge almaya hak kazanmış kişiler tarafından kullanılabilir. Logolar yanıltıcı biçimde kullanılamaz. Belgenin askıya alınmasında ve iptalinde belgeli kişi NS Mühendislik logosunu kullanamaz. Logo aslına uygun olarak aynen kullanılır. Boyutlar eşit oranda büyütülebilir. Logonun haksız kullanımında NS Mühendislik' in mağduriyet durumuna bağlı olarak ikaz, belgenin askıya alınması, belgenin iptal edilmesi uygulamalarından biri uygulayacağı gibi yasal takipte başlatılabilir.

5. KAYITLAR

-

6. REFERANSLAR VE İLGİLİ DOKÜMANLAR

KEK.01 Kalite El Kitabı

7.REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	18.12.2024	Sayfa sayısı alanı revize edilmiştir.
02	03.01.2025	Genel düzenleme yapılmıştır.