



NS MÜHENDİSLİK PERSONEL BELGELENDİRME
Lehim Personeli Belgelendirme Program Kuralları

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
PK.04	06.06.2023	02	03.01.2025	1/3

Güncellenme Tarihi: 03.01.2025

	Belgelendirme Programının Amacı	Lehimci adayının, ilgili referans standard gereklerine uygun olarak sınava tabi tutulup, gerekli yeterliliği sağlamaları durumunda belgelendirilmesi.
1.	Referans Standard	TS EN ISO 13585:2024
2.	Belgelendirme Programı Kapsamı	TS EN ISO 13585 Lehim ve lehim uygulayıcıların yeterlilik testi.
3.	İş ve Görev Tanımı	TS EN ISO 13585 Lehimci Kaynakçılar iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, kaynak donanımını ve kaynak parçasını hazırlayarak kaynak işlemini ve kaynak temizliğini yapan, kaynak donanımını ortamdaki uzaklaştıran ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.
4.	Belgelendirme Programı Dili	- Türkçe - İngilizce
5.	Belgelendirme Programına Katılabilmek İçin Ön Şartlar	- 18 yaşını bitirmiş olmak. - Okuma yazma bilmek.
6.	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	Aday tarafından doldurulmuş ve imzalanmış Per. Bel. Başvuru Formu. (FR.12 Personel Belgelendirme Başvuru Formu-Kaynakçı Belgelendirme) Kimlik kopyası (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi fotokopisi). 2 adet vesikalık fotoğraf. (Sertifika da istek üzerine)
7.	Sınav Türü	<u>Pratik sınav</u> - Aday tarafından, standarda uygun ölçü ve şartlara göre hazırlanmış olan parçalar uygun pozisyona getirilerek sabitlenir. - Adayın, daha önceden hazırlanarak kalifiye edilmiş BPS (Lehim Prosedür Şartnamesi) doğrultusunda lehim yapması beklenir.
8.	Sınav Süreleri	Pratik sınav, Sınav yapıcı tarafından uygun görülen sürede gerçekleştirilir. Pratik sınav süresi, sınav parçasının ebat ve niteliğine bağlı olarak Sınav yapıcı tarafından belirlenir.
9.	Sınav Yeri	Müşteri veya aday tarafından belirlenen ve lehim yapmaya uygun atölyeler. (F.50 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı)
10.	Sınav Esnasında Kullanılabilecek Malzemeler	- Lehim ekipmanı. - Lehim yapılacak malzeme ve lehim sarf malzemeleri. - Korumacı ekipman.



NS MÜHENDİSLİK PERSONEL BELGELENDİRME
Lehim Personeli Belgelendirme Program Kuralları

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
PK.04	06.06.2023	02	03.01.2025	2/3

Güncellenme Tarihi: 03.01.2025

11.	Sınav Değerlendirilmesi	Tespit edilen süreksizlikler TS EN ISO 13585'de belirtilen kriterlere göre değerlendirilir. Aday, ilk kaynak işleminde başarısız olması durumunda, sadece 1 kez daha kaynak yapılabilir.
12.	Tahribatsız ve Tahribatlı Testler	TS EN ISO 13585 'de açıklanan tahribatlı ve tahribatsız testler
13.	Sınav Sonuçlarının Saklanması	Sınav sonuçları, 10 yıl süre ile basılı veya dijital olarak saklanır.
14.	Sınav Sonuçlarına İtiraz ve Şikayet	Sınav sonuçlarına itiraz ve şikayet için, PR.06 İtiraz ve Şikayet Prosedürü uygulanır.
15.	Sınava Tekrar Giriş Hakkı	Sınavda başarısız olan aday, sınav sonucu resmi olarak açıklandıktan sonra tekrar sınav için başvuru yapabilir. Ücretsiz değildir.
16.	Sertifika Geçerlilik Süresi	Madde 9.1'e göre üç yıldır.
17.	Gözetim Periyodu	Belgelendirilen personelin, sınav tarihinden itibaren her altı ayda bir, sertifika kapsamında yer alan kapsam ile ilgili hala çalışıyor olduğunun, işveren tarafından yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir. Gözetim tarihinden 15 gün önce belge sahibine telefon, fax, sms, mail yoluyla ulaşılarak bildirilir. Belge tarihine kadar göndermesi beklenir. Belge sahibi istenen evrakları göndermemesi durumunda bir hafta içerisinde belgesi askıya alınır. Tekrar kendisine bilgi verilir, yine göndermemesi durumunda belgenin iptal edilmesi için işlemler başlatılır.
18.	Yeniden Belgelendirme	Madde 9.2. a'ya göre imalat parçasından sınav yapılarak 3 yıllık uzatma yapılır. Madde 9.2. b'ye göre son 6 ay içinde yapmış olduğu kaynaktan hacimsel muayene yapılarak 3 yıllık uzatma verilir.



NS MÜHENDİSLİK PERSONEL BELGELENDİRME
Lehim Personeli Belgelendirme Program Kuralları

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
PK.04	06.06.2023	02	03.01.2025	3/3

Güncellenme Tarihi: 03.01.2025

19.	Askıya Alma Ölçütleri	Belge aşağıdaki tanımlanmış hususlarda askıya alınır: - Belgelendirilmiş kişinin F.48 Personel Belgelendirme ve Belge Kullanım Sözleşmesine aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda, belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 15 gün süre verilir. - Gözetim tarihi geçen belge sahipleri için belge öncelikle 15 gün askıya alınır ve gözetim sürecinin tamamlanması beklenir. - Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle gözetimi yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Askı sebebi ortadan kalktığında belgenin geçerliliği, belge geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder. Askıya alındıktan sonraki 15 gün herhangi bir bildirim olmazsa belge iptal edilir.
20.	Belgenin İptali	Belgelendirilen personel, imzalamış olduğu F.48 Personel Belgelendirme ve Belge Kullanım Sözleşmesinde belirtilen kurallara aykırı bir tutum sergilemesinin tespit edilmesi durumunda, Belgelendirilmiş personel Gözetim periyodunda belirtilen gerekliliği sağlamaması durumunda, Belgelendirilen kişinin talebi sonucu, Belgelendirilen kişinin belgeyi, kapsam belirtilenden farklı alanlarda, yanıltıcı ve haksız kullanması sonucu, Belgelendirilen kişinin belge üzerinde tahrifat yapması sonucu, belgeler gerekçeleri yazılı olarak bildirilerek iptal edilir.
21.	Sınav Ücreti	Ayrıntılı bilgi web sayfasında yer almaktadır.

REVİZYON BİLGİLERİ

Rev. No	İlk Yayın / Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	06.06.2023	İlk yayın yapıldı.
01	19.12.2024	Genel güncelleme yapıldı.
02	03.01.2025	İş ve Görev Tanımı & Aksıya alma ölçütleri eklenmiştir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Sistem Yöneticisi	Genel Müdür